TIIMISOPIMUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MEIDÄN TIIMIMME

|  |  |
| --- | --- |
| Jäsenet |  |
| Työtehtävät, vastuualueet ja vahvuudet |  |
| Tiedonkulku tiimissä Tiimipalaveri-aikataulu |  |
| Keskusteltavat asiat (pvm.)ArvopohjaSalassapitoPoissaolojen ilmoittaminenTauotOman puhelimen käyttö |  |

# LAPSIRYHMÄMME

|  |  |
| --- | --- |
| Lapsiryhmän kuvaus yleisestiPuolipäiväiset/kokopäiväisetTuen tarpeetRyhmän aukiolo |  |
| Erityisiä tarpeita, joihin tulee kiinnittää huomiota arjessa |  |
| Pienryhmäjaot |  |
| Ryhmämme säännöt | ’ |

|  |  |
| --- | --- |
| Toista kunnioittavan käytöksen suunnitelma (pvm.) |  |

# NÄIN ME TOIMIMME

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväjärjestys  |  |
| Viikkorytmi |  |
| Perushoito-tilanteetLepo, ruoka, siirtymät, ulkoilu, pukeminen, wc, tulo- ja lähtötilanteet |  |
| OsallistaminenHuoltajatLapset |  |
| Ryhmien välisessäyhteistyössä huomioitavat asiat |  |

# HAVAINNOINTI JA DOKUMENTOINTI

|  |  |
| --- | --- |
| Mistä haluamme tietoa? Miksi? |  |
| Mitä ja miten havainnoimme ja dokumentoimme? VälineetTyönjako |  |